

**Date de publication :**

04/12/2020

**Contrat :** convention stage à temps plein ou stage alterné

**Lieu de travail :** La Chapelle d'Armentières 59930

**Contact :**

Christelle  
DUCHAUSOIR

[Christelle.duchaussoir@gekatex.com](mailto:Christelle.duchaussoir@gekatex.com)

Vous souhaitez rejoindre une entreprise industrielle à taille humaine et participer à sa croissance et son dynamisme.

Le groupe Gekatex développe, produit et distribue des solutions d'essuyage technique, de lustrage, de protection des robots et des consommable salle blanche pour les industries automobiles, aéronautiques, High Tech et Life Science.



Notre groupe est composé de 4 filiales en Europe et de Joint-Venture au Mexique, Inde et Chine votre responsabilité sera sur la comptabilité et l'administratif des 2 sociétés françaises. Vous serez aussi impliqué dans la revue des comptes des filiales et joint-ventures.

**60+ pays** dans lesquels nous avons des canaux de distribution

**2.5%** de notre chiffre d'affaire est investi en R&D

**3 usines** certifiées ISO en France, Inde et Chine

**40 ans d'expérience** dans l'approvisionnement d'usines OEM et Tier 1, à travers des ventes directes et un réseau de distributeurs certifiés

**3 centres d'excellence** France, Royaume-Uni et Chine

**700 références** disponibles immédiatement

### Compétences

- ✓ **Anglais Courant**
- ✓ Bonne communication orale et écrite
- ✓ Maîtrise de la norme de Management de la Qualité ISO 9001 :2015

### Profil

- ✓ Rigoureux (se), dynamique et force de proposition
- ✓ Débrouillard et autonome
- ✓ Pragmatisme
- ✓ Esprit de synthèse

### MISSIONS

Ces missions pourront évoluer selon l'actualité de la société et l'autonomie dont vous ferez preuve.

#### Audits renouvellement certification ISO 9001 Mars 2021

- Préparation, organisation des audits et/ou des contrôles qualité documentaires

#### Conduite d'audits d'activités internes :

- Réalisation d'audits avec plan d'action et rapport associés. Accompagnement des équipes du plan d'actions, délais et méthode de validation des actions correctrices.

#### Mise en place des KPI

- Suivi des indicateurs existants et mise en place de nouveaux indicateurs, analyse performance et tableaux de bord.

#### Aide à l'amélioration des méthodologies et documentations en vigueur au sein GEKATEX

- Participer à la rédaction/ mise en place et/ou mise à jour de procédures, modes opératoires ou formulaires associés pour les différents processus. Organiser et Participer au revue Processus et Revue de Direction. Participation à la formation auprès des salariés si besoin.

### PROFIL

- ✓ Niveau Licence ou Master Management de la Qualité
- ✓ Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'entreprise.
- ✓ Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services.

