

Date de publication :

01/07/2021

Contrat : Alternance

Lieu de travail : La Chapelle d'Armentières 59930

Contact :

Christelle
DUCHAUSOIR

Christelle.duchaussoir@gekatex.com

Vous souhaitez rejoindre une entreprise industrielle à taille humaine et participer à sa croissance et son dynamisme.

Le groupe Gekatex développe, produit et distribue des solutions d'essuyage technique, de lustrage, de protection des robots et des consommables salle blanche pour les industries automobiles, aéronautiques, High Tech et Life Science.



WE FOLLOW
THE SUN FOR YOU



WE PUT IN ORBIT
OUR WIPES FOR YOU



WE LIKE TO CLIMB
EVEREST FOR YOU

60+ pays dans lesquels nous avons des canaux de distribution

2.5% de notre chiffre d'affaire est investi en R&D

3 usines certifiées ISO en France, Inde et Chine

40 ans d'expérience dans l'approvisionnement d'usines OEM et Tier 1, à travers des ventes directes et un réseau de distributeurs certifiés

3 centres d'excellence France, Royaume-Uni et Chine

700 références disponibles immédiatement

Compétences

- ✓ **Anglais Courant**
- ✓ Bonne communication orale et écrite

Profil

- ✓ Rigoureux (se), Organisé (e)
- ✓ Polyvalent(e), Dynamique et force de proposition
- ✓ Pragmatisme

MISSIONS

Ces missions pourront évoluer selon l'actualité de la société et l'autonomie dont vous ferez preuve.

- Gérer les transports à l'export en relation avec les expéditions et les clients
- Tenue à jour des tableaux de Bord
- Participer à l'établissement des rapports d'activité (KPI/Reporting)
- Organiser, gérer et archiver des dossiers
- Action d'amélioration continue
- Traitements des commandes et suivi des plans d'approvisionnement
- Traitement des litiges et non-conformités Transports et Fournisseurs
- Gestion d'un portefeuille de références et de fournisseurs associés
- Gestion de stocks
- Mise à jour des données de Base sur l'ERP (Base article / Fournisseurs/ Transporteurs)
- Suivi des Indicateurs de Performance d'approvisionnement
- Gestion et suivi du plan logistique amont pour multi-sites

PROFIL

- ✓ Anglais Courant
- ✓ Niveau BAC +2 ou Licence
- ✓ Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'entreprise.