

**Date de publication :**

01/07/2021

**Contrat :** Alternance

**Lieu de travail :** La  
Chapelle d'Armentières  
59930

**Contact :**

Christelle  
DUCHAUSOIR

[Christelle.duchaussoir@gekatex.com](mailto:Christelle.duchaussoir@gekatex.com)

Vous souhaitez rejoindre une entreprise industrielle à taille humaine et participer à sa croissance et son dynamisme.

Le groupe Gekatex développe, produit et distribue des solutions d'essuyage technique, de lustrage, de protection des robots et des consommables salle blanche pour les industries automobiles, aéronautiques, High Tech et Life Science.



WE FOLLOW  
THE SUN FOR YOU



WE PUT IN ORBIT  
OUR WIPES FOR YOU



WE LIKE TO CLIMB  
EVEREST FOR YOU

**60+ pays** dans lesquels nous avons des canaux de distribution

**2.5%** de notre chiffre d'affaire est investi en R&D

**3 usines** certifiées ISO en France, Inde et Chine

**40 ans** d'expérience dans l'approvisionnement d'usines OEM et Tier 1, à travers des ventes directes et un réseau de distributeurs certifiés

**3 centres d'excellence** France, Royaume-Uni et Chine

**700 références** disponibles immédiatement

## Compétences

- ✓ Anglais Courant
- ✓ Bonne communication orale et écrite
- ✓ Maîtrise de la norme de Management de la Qualité ISO 9001 :2015

## Profil

- ✓ Rigoureux (se), dynamique et force de proposition
- ✓ Débrouillard et autonome
- ✓ Pragmatique
- ✓ Esprit de synthèse

## MISSIONS

Ces missions pourront évoluer selon l'actualité de la société et l'autonomie dont vous ferez preuve.

### Audits renouvellement certification ISO 9001 Mars 2022

- Préparation, organisation des audits et/ou des contrôles qualité documentaires

### Conduite d'audits d'activités internes :

- Réalisation d'audits avec plan d'action et rapport associés. Accompagnement des équipes du plan d'actions, délais et méthode de validation des actions correctrices.

### Mise en place des KPI

- Suivi des indicateurs existants et mise en place de nouveaux indicateurs, analyse performance et tableaux de bord.

### Aide à l'amélioration des méthodologies et documentations en vigueur au sein GEKATEX

- Participer à la rédaction/ mise en place et/ou mise à jour des procédures, modes opératoires ou formulaires associés pour les différents processus. Organiser et participer aux revues Processus et Revues de Direction. Participation à la formation auprès des salariés si besoin.

## PROFIL

- ✓ Niveau Licence ou Master Management de la Qualité
- ✓ Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'entreprise.
- ✓ Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services.